

Art der Veranstaltung: Datum:

wenn öffentlicher Anlass; Publikation in den Medien erwünscht Ja Nein

Veranstalter: Kontaktperson:

Adresse:

Telefon: Erreichbar am/um:

Fax: Mail:

Ankunft Veranstalter: Dauer d. Veranstaltung: von: bis:

Bestuhlung (bitte Anzahl gewünschter Stühle angeben):

- Flache Konzertbestuhlung (max. 120 Pers.) gew. Anzahl Plätze:
- Bankettbestuhlung
 - mit langen Tischen (max. 120 Pers.) gew. Anzahl Plätze:
 - mit runden Tischen (max. 64 Pers.)
- Seminarbestuhlung
 - flach (max. 48 Pers.) gew. Anzahl Plätze:

Technische Infrastruktur zu Saal 3

- | | | | |
|---|--|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Rednerpult | <input type="checkbox"/> Internetanschluss | <input type="checkbox"/> Moderationskoffer | _____ |
| <input type="checkbox"/> Referententisch | <input type="checkbox"/> W-Lan | <input type="checkbox"/> Flipchart Anzahl | _____ |
| <input type="checkbox"/> Leinwand | <input type="checkbox"/> Beamer/HDMI | <input type="checkbox"/> Pinwand Anzahl | _____ |
| | <input type="checkbox"/> Laptoptisch | <input type="checkbox"/> Stellwand Anzahl | _____ |
| <input type="checkbox"/> Klavier Schimmel | <input type="checkbox"/> gestimmt | <input type="checkbox"/> Musikerstühle Anzahl | _____ |

Mikrofone und Audiogeräte:

- | | | |
|---|--------------|---|
| <input type="checkbox"/> Norm. Mikrofon auf Stativ: | Anzahl _____ | <input type="checkbox"/> CD-Player |
| <input type="checkbox"/> Funkmikrofon - Kopfbügel: | Anzahl _____ | <input type="checkbox"/> Laptopton |
| <input type="checkbox"/> Funkmikrofon - Handfunk: | Anzahl _____ | <input type="checkbox"/> Tischmikrofone _____ |

Bei komplexen Referaten/Vorträgen ist eine Betreuung (Umschalten/Weiterschaltung Präsentationen) durch unsere Techniker nicht vorgesehen. Eine Abstimmung der AV-Technik zwischen Techniker kuk und Veranstalter ist im Vorfeld unbedingt nötig (spätestens 2 Wochen vor Event).

Technische Betreuung durch Betriebstechniker: von: Uhr bis: Uhr

Caterer: Apéro: von: Uhr bis: Uhr

- Bankettküche Kaffeeküche

Kapazität pro Maschine ca. 100 Tassen. Zusätzliche Maschine wird zu 100.-- verrechnet. Kaffeebohnen müssen von uns bezogen werden. Kaffeerahm, Zucker und Teebeutel müssen von Caterer/Veranstalter gestellt werden.