

# Veranstaltungsprotokoll

## Infrastruktur Saal 5 (Kursräume 2 und 3 zusammen)

Art der Veranstaltung:  Datum:

Veranstalter:  Kontaktperson:

Adresse:

Telefon:  Erreichbar am/um:

Fax:  E-Mail:

Ankunft Veranstalter:  Uhr Dauer der Veranstaltung: von:  bis:

### Bestuhlung (bitte Anzahl gewünschter Stühle angeben):

Flache Konzertbestuhlung (max. 70 Pers.) gew. Anzahl Plätze:

Bankettbestuhlung  
 mit langen Tischen (max. 56 Pers.): gew. Anzahl Plätze:   
 mit runden Tischen (max. 32 Pers.)

Seminarbestuhlung  
 flach (max. 36 Pers.) gew. Anzahl Plätze:

### Technische Infrastruktur zu Saal 5:

#### Vortrag und Kongress:

<input type="checkbox"/> Rednerpult	<input type="checkbox"/> Internetanschluss	<input type="checkbox"/> Moderationskoffer
<input type="checkbox"/> Referententische	<input type="checkbox"/> Laptop-Beistelltischchen	<input type="checkbox"/> Flipchart Anz. _____
<input type="checkbox"/> Leinwand/Operafolie	<input type="checkbox"/> Beamer VGA	<input type="checkbox"/> Pinwand Anz. _____
<input type="checkbox"/> DVD - Player	<input type="checkbox"/> Blu-ray-Player	<input type="checkbox"/> Stellwand Anz. _____

#### Konzert und Tanz:

Klavier  gestimmt  nicht gestimmt

Musikerstühle Anz. \_\_\_\_\_

<b>Variable Podesterie / Bühnenbau: (Elemente 2m x 1m)</b>	<b>Grundfläche Total:</b>	<input type="text"/> m <sup>2</sup>
16 cm: _____m <sup>2</sup>	32 cm: _____ m <sup>2</sup>	

### Mikrofone und Audiogeräte:

<input type="checkbox"/> Lavalier-Funkmikrofon: Anz: _____	<input type="checkbox"/> CD-Player
<input type="checkbox"/> Funkmikrofon-Headset: Anz: _____	<input type="checkbox"/> Kassetten-Tape
<input type="checkbox"/> Funkmikrofon-Handset: Anz: _____	<input type="checkbox"/> DAT-Tape
<input type="checkbox"/> Norm. Mikrofon auf Stativ: Anz: _____	<input type="checkbox"/> MD-Player

**Technische Betreuung durch Betriebstechniker:** von:  Uhr bis:  Uhr

**Caterer:**  **Apéro:** von:  Uhr bis:  Uhr

Bankettküche  Kaffeeküche